РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак

Протокол № 5 от 17. 07. 2023

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак
Е.Г. Потехина

Приказ от 17.07.2023 г. № 70

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Судакский Центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак

на 2023 – 2024 учебный год

СУДАК – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Краткий анализ работы ЦДЮТ за 2022 – 2023 учебный год 3
II. Цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год 9
III. Основные направления деятельности педагогического коллектива ЦДЮТ по достижению оптимальных конечных результатов 10

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса 10
3.1.1. Организационная деятельность 10
3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность 10
3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 11
3.1.4. Воспитательная работа 13
3.1.5. Практическая деятельность 14
3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность 14
3.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма 14
3.1.8. Работа с родителями

3.2. Работа с педагогическими кадрами 15
3.2.1. Методическая работа 15
3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников 16
3.2.3. Программно-методическая деятельность 16
3.2.4. Информационно – аналитическая деятельность 16
3.2.5. Аналитическая деятельность 16

3.3. Деятельность администрации по управлению и контролю 17
3.3.1. Заседания педагогического совета 17
3.3.2. Внутренний контроль за учебно-воспитательной деятельностью 18

IV. Деятельность по укреплению материально–технической базы 20

V. Мероприятия по ГО и ЧС 21

I. Краткий анализ работы за 2022 – 2023 учебный год

Дополнительное образование сегодня – необходимое звено в воспитании многогранной личности, способной мыслить универсально. Переходя в режим развития, учреждения дополнительного образования детей стремятся определить специфику своей деятельности, включаются в поиск нового содержания образования, осмысливают научно-методические основы образовательно-воспитательного процесса и стремятся освоить новые формы методической работы.

Для достижения основной цели – создание условий для формирования личности воспитанника, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и физическом развитии и здоровом образе жизни в интересах формирования духовно богатой, физически здоровой, социально активной, творческой личности в 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак (далее – ЦДЮТ) работал над выполнением следующих образовательных и воспитательных задач:

Задачи:

1. Работа педагогического коллектива ЦДЮТ над методической темой «Создание педагогических условий для повышения качества образования посредством реализации личностно-ориентированного роста в дополнительном образовании».
2. Продолжить работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения инновационных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.
3. Активизировать работу педагогов дополнительного образования по участию воспитанников в конкурсах различных уровней.

Для решения основных задач в ЦДЮТ в 2022-2023 учебном году работали 57 творческих объединений (114 учебных групп), в которых занималось 2838 воспитанника в следующих направлениях:
- художественная – 16 объединений, 37 учебных групп с охватом 998 воспитанника;
- туристско-краеведческое и естественнонаучная – 17 объединений, 34 групп с охватом 833 воспитанников;
- социально-гуманитарное и техническое – 17 объединений, 37 групп с охватом 758 воспитанников;
- физкультурно-спортивное – 5 объединения, 11 группы с охватом 249 воспитанника.

План работы ЦДЮТ на 2022 – 2023 учебный год был составлен на основании Устава учреждения и отражал специфику многопрофильного учреждения дополнительного образования.

При составлении Плана:
- соблюдались нормы по наполняемости учебных групп от 10 до 20 человек;
- предусматривались разнообразные формы организации образовательного процесса как традиционные (лекция, семинар, дискуссия, диспут, конференция, репетиция, учебная или деловая игра, экспедиция, экскурсия, учебно-тренировочный туристический поход и т.д.), так и нетрадиционные (занятие-фантазия, занятие-игра, занятие-соревнование, занятие-путешествие, занятие творчества, бинарное занятие, сюжетно-ролевая игра, турнир знатоков, театрализованный показ обрядов народов Крыма, спектакль, презентация, защита проектов, театрализованные показы, концерты, открытые занятия для родителей и для обучающихся других объединений, конкурс, занятие взаимного обучения и т.д.).

Уровень недельной учебной нагрузки на ребенка не превышал предельно допустимый (до 10 часов в неделю). Учебный план в части количества учебных групп корректировался в течение учебного года в зависимости от кадровой обеспеченности.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем году были:
- состояние учебно-воспитательного процесса;
- качество знаний, умений, навыков воспитанников;
- качество ведения документации педагогов;
- выполнение дополнительных общеобразовательных программ.

В 2022-2023 учебном году Педагогическим советом ЦДЮТ были утверждены 57 модифицированных дополнительных общеобразовательных программ по различным видам деятельности и 2 авторские программы, в которых учтен региональный компонент. Все программы успешно внедрены, реализованы и направлены не только на обучение, характеризующееся приобретением теоретических знаний, практических умений и навыков, но и на развитие у детей фантазии, зрительного восприятия, интеллектуального, эмоционального, нравственно-волевого и социально-личностного уровней.

Одним из важных показателей работы ЦДЮТ являются результаты участия обучающихся и педагогов в конкурсных программах различного уровня (муниципальных, региональных, республиканских, Всероссийских, Международных). Следует отметить, что уровень результативности по сравнению с предыдущим годом значительно возрос. Это свидетельствует о заинтересованности педагогов ЦДЮТ в повышении профессионального мастерства.

Победители в конкурсах за 2022 - 2023 учебный год

Уровень	**Всего работ**	**I место**	**II место**	**III место**
		Кол-во	*Кол- во*	*Кол- во*
Муниципальный	***564***	***404***	***127***	***33***
Республиканский	***143***	***26***	***32***	***85***
Всероссийский	***17***	***8***	***7***	***1***
Международный	***8***	***1***	***4***	***3***
Итого	***732***	***474***	***170***	***122***

В 2022 – 2023 учебном году было проведено около 160 городских мероприятий с охватом около 5 000 детей и более 60 конкурсных программ с охватом 3 862, в которых победителями и призерами стали 732 воспитанников.

Творческие коллективы ЦДЮТ принимают активное участие в городских массовых мероприятиях таких как:
- День города;
- Новогодние праздничные мероприятия и игровые программы;
- Мероприятия, посвященные Дню освобождения города Судака и Дню Победы;
- День России.

ЦДЮТ выступает в роли организатора следующих мероприятий:
- Августовская конференция педагогических работников городского округа Судак;
- День дошкольного работника;
- День Учителя;
- Городской туристический слёт;
- Благотворительная акция «Белый цветок»;
- Акция «Блокадный хлеб»;
- Акция «Голубая лента»;
- День защиты детей;
- Мероприятия, посвященные Дню пионерии, 100-летию СССР;
- Муниципальные этапы республиканских конкурсных программ: «Крым в сердце моем», «Прикосновение к истокам», «Музыкальны олимп», «Базовые национальные ценности», «Большой Всероссийский фестиваль», «Наследники традиций», «Я – Гражданин России», «Мир природы», «Зеленая планета», «Отечество», «Знай и люби свой край», «К чистым истокам», «Сохраним можжевельники Крыма», «Я – против коррупции», «Краеведческая олимпиада», «Космические фантазии», «Крым – 21 век», «Крым – полуостров мечты», «Крым – наш общий дом», «Пасхальная ассамблея», «Крымский вундеркинд», «Мы – наследники Победы!», «Мой голос», «Моя малая родина: природа, культура, этнос», «Крымский вальс», «Дорога глазами детей», «Открытие 2030», «Безопасность детей в наших руках», «Безопасное колесо», «Президентские игры», «Президентские состязания», «Ради жизни на Земля», «Старт-ап» и многих других;
- Социально-значимые молодёжные и экологические акции и т.д.

Воспитанники вокального ансамбля «Жемчужина» в 2022 году выступили в роли артистов во время открытия 9 образовательных заездов Арт-кластера «Таврида» и ежегодного Фестиваля молодого искусства «Таврида-АРТ».

Все мероприятий прошли на высоком организационном уровне. Стало больше проводиться мероприятий городского уровня с привлечением воспитанников и педагогов ЦДЮТ.

Воспитательная работа в 2022 – 2023 учебном году была направлена на создание оптимальных условий для всестороннего развития личности ребёнка. Совместная творческая деятельность воспитанников и педагогов дополнительного образования реализовывалась по различным направлениям воспитания: духовно – нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического воспитания, экологического.

С 2022 года по 2023 год педагогический коллектив определил методическую тему: «Создание педагогических условий для повышения качества образования посредством реализации личностно-ориентированного роста в дополнительном образовании».

Основной формой деятельности педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году был Педагогический совет, который позволил обратиться к рассмотрению образовательных методик обучения и воспитания на основе анализа существующего положения дел и внедрения в практику работы передового педагогического опыта. В учебном году было проведено 4 заседания Педагогического совета.

Ведущая роль в управлении методической работы в ЦДЮТ отводится Методическому совету, который организовывал, направлял работу педагогов. В 2022 - 2023 году проведено 4 заседания Методического совета, на которых решались вопросы организации процесса обучения и воспитания.

Одна из основных методических задач ЦДЮТ – непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их компетентности в области своего предмета и методики его преподавания, в вопросах современного образования. Особую роль в организации методической работы в ЦДЮТ играла целенаправленная деятельность по поддержке педагогов, направленная на повышение профессионального мастерства и психологической компетенции.

Таким образом, проанализировав работу за 2022 – 2023 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Количественный состав обучающихся в ЦДЮТ возрастает.
2. Средняя посещаемость учебных занятий составила 95% и более.
3. Дополнительные общеобразовательные программы выполнены на 100%.
4. Повысился уровень результативности участия воспитанников в мероприятиях различного уровня.
5. Количество массовых мероприятий осталось на прежнем уровне, на выросло качество их подготовки и проведения.

Исходя из анализа работы ЦДЮТ за 2022 – 2023 учебный год, перед педагогическим коллективом поставлены **задачи на 2023 – 2024 учебный год**:

для обучающихся:

- Формирование творческой личности обучающихся через дополнительное образование детей.
- Развитие познавательной активности обучающихся через создание развивающей образовательной среды.
- Интеграция общего и дополнительного образования.
- Формирование гражданско-патриотического воспитания обучающихся через дополнительное образование детей.
- Формирование физически здоровой личности через здоровьесберегающие технологии.
- Увеличение результативности на всех этапах конкурсов и количество участников;
- Активизировать работу по привлечению к участию в мероприятиях республиканского, Всероссийского, Международного уровня обучающихся образовательных учреждений региона.

для педагогов:

- Совершенствование кадровой политики;
- Открытие новых направлений деятельности.
- Разработка требований к созданию портфолио педагога, портфолио выпускника, портфолио обучающегося.
- Продвижение платных образовательных услуг.
- Развитие общественного характера управления ЦДЮТ.

II. Цели и задачи ЦДЮТ на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Создание условий и среды для максимально эффективного, целостного развития обучающихся во всей многомерности возможностей человека**,** призванной обеспечить оптимальные условия для реализации творческих способностей.

Задачи:

1. Работа педагогического коллектива ЦДЮТ над **методической темой**: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников, применения современных подходов и технологий в образовательном процессе как способа достижения качественных образовательных результатов».
2. Повышение уровня компетентности педагога дополнительного образования.
3. Продолжить работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения инновационных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.
4. Активизировать работу педагогов дополнительного образования по участию воспитанников в конкурсах различных уровней.

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных результатов

1.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1.1. Организационная деятельность			
1.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация
2.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Август В течение года	Специалист по персоналу
3.	Организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями округ	Сентябрь	Администрация
4.	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями культуры, спорта и предприятиями реального сектора экономики округа	В течение года	Администрация
5.	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий объединений	до 15.09.2023 до 15.01.2024	Педагоги Заместитель директора по УВР
6.	Работа Муниципального опорного центра	Постоянно	Руководитель и методист МОЦ
3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Подготовка аналитической документации	Июль-Август Декабрь-Январь Апрель-Май	Администрация
2	Подготовка и сдача документации педагогов дополнительного образования: - дополнительная общеобразовательная программа объединения; - календарно-тематический план; - план воспитательной работы; - план самообразования педагога - списки воспитанников на текущий учебный год (полугодие); - личные дела воспитанников	до 25.08.2023 до 22.12.2023 до 15.02.2024	Педагоги ДО
3	Подготовка и сверка базы данных педагогических работников	Май Сентябрь	Специалист по персоналу
4	Подготовка тарификации на текущий учебный год (полугодие)	Сентябрь Январь	Директор Заместитель директора по УВР
5	Анализ посещаемости объединений воспитанниками	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
6	Анализ работы учреждения	Декабрь Март – Апрель	Директор Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

			Педагоги
7	Анализ работы объединений за полугодие, учебный год, летний период	Декабрь Май	Педагоги
8	Анализ работы по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, ГОиЧС, антитеррористической деятельности в учреждении	Апрель – Май	Заместитель директора по АХЧ
9	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Директор
11	Отчеты о проведенных мероприятиях	В течение года	Заместители директора
12	Проверка ведения журналов учета работы педагогов дополнительного образования	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

3.1.3. Деятельность по реализация дополнительных общеобразовательных программ			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Разработка и подготовка к утверждению дополнительных общеобразовательных программ	Май-Август	Педагоги
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май - Август	Заместитель директора по УВР
3.	Согласование и утверждение документации педагогов дополнительного образования	Сентябрь Январь	Педагогический совет Директор
4.	Контроль за внедрением дополнительных общеобразовательной программы	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР

3.1.4. Воспитательная работа

Массовые мероприятия на 2023 – 2024 учебный год
(по отдельному плану)

мероприятие	**ответственный**	**уровень**	**срок проведения**	**срок подачи заявок**	**целевая аудитория**
Выставки изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества на различные тематики	Педагоги	муниципальный	В течение года	по отдельному плану	дети 3 – 18 лет
Организация, проведение и участие в муниципальных мероприятиях	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	муниципальный	В течение года	по отдельному плану	дети 3 – 18 лет

Участие в мероприятиях Республики Крым и РФ, организация и проведение региональных этапов конкурсов различных направленностей	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Педагоги	республиканский Всероссийский Международный	В течение года	Согласно положениям	дети 3 – 18 лет

3.1.5. Практическая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Участие в конкурсах различных уровней	В течение года	Администрация Педагоги
2	Подготовка и проведение мероприятий различного уровня	В течение года	Администрация Педагоги

3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	По графику административно-общественного контроля	Заместитель директора по АХЧ
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с работниками	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Специалист по персоналу
3	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Директор Заместитель директора по АХЧ
3.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий	В течение года	Педагоги
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ и ТБ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХЧ Комиссия по ОТ и ТБ

3.1.8. Работа с родителями			
1	Организация информированности родительской общественности о работе детских творческих объединений	В течение года	Заместитель директора по УВР
	День открытых дверей для родителей	01.09 – 15.09.2023	Администрация Педагоги
2	Родительские итоговое собрания	Май	Администрация
3	Родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	В течении года	Педагоги
4	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги
5	Проведение открытых занятий, концертов, выставок, показов, семинаров для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги
6	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Педагоги

3.2. Работа с педагогическими кадрами

3.2.2. План проведения методобъединений в 2023 – 2024 учебном году

№	Содержание	Количество часов	Время проведения	Контрольное задание
1.	Технология разработки адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	2	Август	Разработка адаптированной программы
2.	Педагог-наставник – кто он?	2	Ноябрь	Создание мини-библиотеки о педагогах наставниках в истории России
3.	О применении современных подходов и технологий в образовательном процессе как способа достижения качественных образовательных результатов	2	Февраль	Создание картотеки современных подходов и технологий в образовательном процессе
4.	Развитие и поддержка одаренности детей средствами дополнительного образования	2	Апрель	Разработка базы одаренных детей

				городского округа Судак
3.2.3. Повышение квалификации педагогических работников				
№	**Мероприятия**		**Сроки**	**Ответственный**
1	Участие республиканских методических семинаров		В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги
2	Проведение мероприятий, посвященных Году Педагога и наставника в Российской Федерации		В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников дополнительного образования «Сердце отдаю детям»		Февраль-Апрель	Администрация
4	Разработка учебно-методических материалов		В течение года	Педагоги
3.2.3. Информационно – аналитическая деятельность				
1.	Работа по сайту: - организация смены оперативной информации; - внесение информации о деятельности учреждения; - наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт отдела образования		Еженедельно	Заместители директора
2.	Формирование банка данных одаренных детей		В течение года	Методист МОЦ
3.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о проведенных мероприятиях; -подготовка материалов о различных конкурсах; - подготовка материала об учреждении		В течении года	Заместители директора
3.2.4. Контрольно-аналитическая деятельность				
1	Посещение и анализ занятий (и массовых мероприятий внутри объединений)		В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Анкетирование и диагностирование		В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги
3.	Анализ достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках: -ведение статистического учета; -анализ результатов		Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

3.3. Деятельность администрации ЦДЮТ по управлению и контролю

3.3.1. Заседание Педагогического совета			
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
Заседание №1			
1	Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива ЦДЮТ в 2023 – 2024 учебном году	Сентябрь	Директор
2	Учебно-методический комплекс – неотъемлемая часть профессиональной деятельности педагога дополнительного образования		Заместитель директора по УВР
Заседание №2			
1	Пути совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников	Январь	Директор
2	Итоги первого полугодия 2023-2024 учебного года. Цели и задачи на второе полугодие 2023-2024 учебного года		Заместитель директора по УВР
Заседание №3			
1	Об итогах работы педагогического коллектива над единой методической темой. План работы на лето 2024 года	Май	Директор Заместитель директора по УВР

3.3.2. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществлением контроля	Подведение итогов
август							
1.	Документы педагога дополнительного образования (Программа, календарно – тематическое планирование, план воспитательной работы, план самообразования педагога и т.д.)	Педагоги	Соответствие требованиям законодательства РФ в сфере дополнительного образования детей	тематический персональный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Утверждение и анализ
2.	Журналы по безопасности	Специалист по персоналу	Проверка инструктажей по ОТ и ТБ	персональный	Проверка журналов	Заместитель директора по АХЧ	Отметка в журнале
сентябрь							
3.	Наполняемость групп	Педагоги	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения в объединениях, сохранность состава объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
4.	Посещение занятий в объединениях	Педагогов	Качество подготовки занятия и преподавания предмета	персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Заполнение журнала посещения занятий
5.	Журналы учета работы педагога дополнительного образования	Педагоги	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета работы педагога ДО	тематический	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Отметка в журнале
октябрь							
6.	Посещение занятий в объединениях	Педагогов	Качество подготовки занятия и преподавания предмета	персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Заполнение журнала посещения занятий

7.	Журналы учета работы педагога дополнительного образования	Педагоги	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета работы педагога ДО	тематический	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Отметка в журнале
ноябрь							
8.	Посещение занятий в объединениях	Педагогов	Качество подготовки занятия и преподавания предмета	персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Заполнение журнала посещения занятий
9.	Журналы учета работы педагога дополнительного образования	Педагоги	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета работы педагога ДО	тематический	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Отметка в журнале
10.	Журналы по безопасности	Специалист по персоналу	Проверка инструктажей по ОТ и ТБ	персональный	Проверка журналов	Заместитель директора по АХЧ	Отметка в журнале
декабрь							
11.	Уровень знаний и умений обучающихся	воспитанники	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	Результативность за первое полугодие
12.	Наполняемость групп	Педагоги	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения в объединениях, сохранность состава объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
13.	Журналы учета работы педагога дополнительного образования	Педагоги	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета работы педагога ДО	тематический	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Отметка в журнале
14.	Аналитические отчеты педагогов дополнительного	Педагоги	Анализ деятельности учреждения за первое полугодие	тематический	Сбор отчетов	Заместитель директора по УВР	Составление аналитического отчета учреждения по итогам первого

	образования за первое полугодие						полугодия 2023-2024 учебного года
январь							
15.	Журналы учета работы педагога дополнительного образования	Педагоги	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	персональный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Отметка в журнале
16.	Посещение занятий в объединениях	Педагогов	Качество подготовки занятия и преподавания предмета	персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Заполнение журнала посещения занятий
февраль							
17.	Журналы учета работы педагога дополнительного образования	Педагоги	Соответствие записей в учебных журналах календарно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Отметка в журнале
18.	Наполняемость групп	Педагоги	Определение степени наполняемости групп в объединениях, сохранность состава объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
март							
19.	Методическая работа	Заместитель директора по УВР	Анализ состояния методической работы	тематический	проверка документации	Директор	Справка Совещание при директоре
20.	Журналы учета работы педагога дополнительного образования	Педагоги	Соответствие записей в учебных журналах календарно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Отметка в журнале
апрель							
21.	Уровень знаний и умений обучающихся	Педагоги	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Администрация	Результативность
22.	Наполняемость групп	Педагоги	Определение степени наполняемости групп в объединениях, сохранность состава объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
май							

23.	Журналы учета работы педагога дополнительного образования	Педагоги	Соответствие записей в учебных журналах календарно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Отметка в журнале
24.	Подготовка к работе летом	Педагоги ЦДЮТ	Анализ подготовки к летней площадке (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Педагог-организатор, Заместители директора	Педагогический совет

IV. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь – Август	Заместитель директора по АХЧ
2.	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ, ГО и ЧС, Антитеррор	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХЧ
3.	Приобретение оборудования, канцтоваров и хозтоваров для обеспечения учебного процесса, согласно бюджетной росписи (сметы) на 2023 и 2024 год	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХЧ
4.	Благоустройство прилегающей территории	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
5.	Текущий ремонт учебных кабинетов	Июль – Август	Заместитель директора по АХЧ
6.	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июль – Август	Заместитель директора по АХЧ
7.	Подготовка и защита бюджетного запроса	Июль-Август	Завхоз
8.	Инвентаризация материальных ценностей	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ

V. ПЛАН
проведения мероприятий по подготовке сотрудников ЦДЮТ к действиям во время чрезвычайных ситуаций на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Участники
1	Издание приказа о назначении ответственных за ГО и действия в ЧС	Сентябрь	Директор	Педагоги
2	Проведение инструктажа по ГО и действиям в ЧС	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
3	Разбор функциональных обязанностей каждого сотрудника в время ЧС	2 раза в год	Администрация Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
4	Занятия по работе с огнетушителями	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
5	Действия во время пожара. Эвакуация воспитанников и сотрудников	1 раз в квартал	Администрация Заместитель директора по АХЧ	Педагоги, Воспитанники
6	Действия во время стихийных бедствий	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
7	Оказание первой доврачебной помощи	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
8	Действия во время угрозы химического заражения	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
9	Эвакуация воспитанников во время ЧС (угроза взрыва, техногенная авария).	1 раз в квартал	Администрация Заместитель директора по АХЧ	Педагоги, Воспитанники
10	Действия при угрозе радиоактивного заражения	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги

11	Действия в условиях угрозы массового отравления	1 раз в год	Администрация Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
12	Проведение и содействие в организации мероприятий, по поведению детей и молодежи в условиях ЧС	В течение года	Администрация Заместитель директора по АХЧ	Педагоги, Воспитанники
13	Проведение мероприятий по ЗОЖ	В течение года	Администрация Заместитель директора по АХЧ	Педагоги, Воспитанники

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
"Судакский ЦДЮТ" Городского Округа Судак, МБОУ ДОД, Потехина Елена Геннаденадьевна **26.02.24** 12:36 (MSK) Простая подпись